



ferramenta: **MATRIZ DE GESTÃO DE TEMPO**

“O que é importante é raramente urgente, e o que é urgente é raramente importante”.
Dwight Eisenhower

É urgente e precisa ser...	realizado hoje?	Não importante e urgente (DELEGUE PARA OUTRA PESSOA)		Importante e urgente (FAÇA IMEDIATAMENTE)	
	realizado nesta semana?	3		1	
Não é urgente...	e pode ser feito neste mês?	Não importante e não urgente (ELIMINE)		Importante e não urgente (PLANEJE)	
	e pode ser feito em até um ano?	4		2	
		e ainda atrapalha?	e não tem utilidade?	necessário?	crítico?
		Não é importante...		É importante e...	